



**PROCÈS-VERBAL** d'une réunion ordinaire du **conseil d'établissement** de l'école institutionnelle de l'Arc-en-Ciel/de l'Aventure qui s'est tenue, le **11 octobre 2023 à 18h30**

**Étaient présents :**

• **Les représentants des parents**

Mmes Jacinthe Malo, Anne-Lise Boulet, Mélina Larouche, M. Michel Gasseau et M. Maxime Gauthier

• **Les représentants des enseignants**

Mmes Alexandra Lapointe, Mylène Cloutier et Emily La Forest

• **Les représentantes du personnel de soutien**

Mmes Caroline Tremblay et Josianne Fiset

• **La représentante du personnel professionnel**

Absente : Mélissa Landry

• **La direction**

Mme Julie Sauvageau

• **Membre de la communauté**

Mme Rébecca Beaumont

**Était absent :**

M. Réal Larouche

**1. Ouverture de la séance**

Mme Julie Sauvageau déclare la séance officiellement ouverte à 18 h 35 et souhaite la bienvenue aux membres présents. Elle permet aux membres de se présenter.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**CÉ-2023-2024-01**

Après la lecture de l'ordre du jour, il est proposé par M. Maxime Gauthier que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

La proposition est adoptée à l'unanimité

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 juin 2023**

**CÉ-2023-2024-02**

M. Michel Gasseau propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 12 juin tel que présenté.

La proposition est adoptée à l'unanimité

**4. Suivis au procès-verbal**

L'activité d'Accès transport viable a été réalisée à l'école le 28 septembre dernier. Une sensibilisation a été faite auprès des automobilistes. M. Gauthier suggère que la rue derrière l'Arc-en-ciel, qui est maintenant le débarcadère, devrait être une zone scolaire.

**5. Droit de parole au public**

Mme Robitaille, du réseau Poivre et Sel, propose une activité. Elle aimerait que les enseignants participent et proposent à leurs élèves de fabriquer des cartes de Noël qui seront remises lors de la distribution de 170 sacs réconforts aux aînés. L'activité sera proposée au personnel enseignant par Mme Mylène Cloutier.

**6. Élection du poste de président(e)**

Mme Sauvageau explique de quelle façon se dérouleront les élections aux postes de président(e), vice-président(e), secrétaire et trésorier/trésorière du conseil d'établissement. Cette dernière se propose pour agir à titre de présidente d'élection.

**CÉ-2023-2024-03**

Mme Jacinthe Malo propose Mme Julie Sauvageau à titre de présidente d'élection.

**CÉ-2023-2024-04**

Durant la période de mise en candidature au poste de président(e), M. Maxime Gauthier se propose. Il est élu par acclamation.

**7. Élection du poste de vice-président(e)**

**CÉ-2023-2024-05**

Durant la période de mise en candidature au poste de vice-président(e), M. Michel Gasseau se propose. Il est élu par acclamation.

**8. Élection du poste de secrétaire**

**CÉ-2023-2024-06**

Durant la période de mise en candidature au poste de secrétaire, M. Gauthier propose Mme Alexandra Lapointe. Elle est élue par acclamation.

**9. Élection du poste de trésorier/trésorière**

Durant la période de mise en candidature au poste de trésorier/trésorière, Mme Larouche s'est proposée pour ce poste. Mme Mélina Larouche est élue par acclamation.

**CÉ-2023-2024-07**

**10. Nomination des membres de la communauté**

Mme Sauvageau annonce que Mme Rébecca Beaumont est de retour cette année. Mme Geneviève Robitaille peut aussi siéger à ce titre. Les membres du conseil proposent plusieurs ressources.

Mme Sauvageau les contactera selon un ordre de priorité :

- 1- Centre multiethnique;
- 2- Rébecca Beaumont (centre de l'Amitié autochtone);
- 3- Geneviève Robitaille (Poivre et Sel).

**CÉ-2023-2024-08**

Il est proposé par Mme Emily La Forest que les ressources soient adoptées tel que présenté.

La proposition est adoptée à l'unanimité

**11. Dénonciation d'intérêt des membres**

Mme Sauvageau explique que tout membre ayant des intérêts personnels qui pourraient le mettre en conflit par rapport à son rôle au sein du CÉ doit remplir le formulaire prévu à cet effet et le faire parvenir par courriel à la direction avant la tenue de la prochaine rencontre.

**12. Établissement du calendrier des rencontres**

Mme Sauvageau présente le calendrier des réunions pour l'année scolaire 2023-2024. La proposition est acceptée à la majorité.

**CÉ-2023-2024-09**

Il est proposé par Mme Josianne Fiset que le calendrier soit adopté tel que présenté.

La proposition est adoptée à l'unanimité

**13. Établissement des règles de régie interne**

Mme Sauvageau présente le document « Règles de régie interne pour les séances du conseil d'établissement ». Elle le soumet à l'adoption du conseil.

**CÉ-2023-2024-10**

Il est proposé par Mme Mélina Larouche que le document « Règles de régie interne pour les séances du conseil d'Établissement » soit adopté avec les modifications.

La proposition est adoptée à l'unanimité

**14. Projection des sorties éducatives pour l'année scolaire 2023-2024**

Mme Sauvageau explique que les activités seront présentées plus tard dans l'année. Une sortie plein air et une sortie culturelle seront offertes pour l'ensemble de l'école.

**Consultation des élèves**

Mme Sauvageau informe que le déploiement du projet éducatif se fera cette année. Les élèves seront consultés sur différentes thématiques lorsque les groupes collaboratifs débiteront leurs travaux. Mme Malo propose que l'on demande l'opinion aux élèves quant à la cour d'école. Mme Sauvageau propose que les consultations auprès des élèves se fassent pour le projet de cour d'école de l'Aventure et pour la bibliothèque de l'Arc-en-ciel. Mme Sauvageau propose que les résultats du sondage réalisé auprès des élèves l'année dernière soient partagés pour les nouveaux enseignants.

**CÉ-2023-2024-11**

Mme Mylène Cloutier soutient la proposition de Mme Sauvageau.

La proposition est adoptée à l'unanimité

**15. Projection des campagnes de financement pour l'année scolaire 2023-2024**

Mme Sauvageau informe que la première rencontre avec l'OPP sera le 16 octobre. Une somme de 20 000 \$ est visée pour l'aménagement de la cour à l'Arc-en-Ciel.

**16. Éducation à la sexualité**

Mme Sauvageau dépose le tableau de programmation des activités. Le statu quo est proposé.

**CÉ-2023-2024-12**

Il est proposé par Mme Caroline Tremblay d'adopter la programmation des activités telle que déposée.

La proposition est adoptée à l'unanimité

**17. Parascolaire**

Les tableaux ont été acheminés. Mme Tremblay répond aux questions des membres. Mme Larouche propose que toutes les activités soient offertes en même temps pour que les parents puissent faire un choix. Mme Larouche discute de son insatisfaction quant à l'activité d'objectif en forme. Un suivi sera fait auprès du responsable. Mme La Forest rapporte que certains parents auraient aimé avoir un rappel concernant le début des activités. Mme Malo trouve qu'il y a peu d'activités artistiques qui sont offertes. Mme Tremblay nous explique qu'il y a très peu d'offres du genre et que c'est dispendieux. Mme Boulet nous partage que sa fille est heureuse des activités parascolaires.

**18. Plan de mise en œuvre**

Tel que nommé précédemment, le déploiement se fera lorsque les groupes collaboratifs débiteront leurs travaux. Mme Sauvageau présente le dépliant abrégé du projet éducatif qui est actuellement en élaboration. Les membres du CÉ sont satisfaits. Mme Mylène Cloutier propose que dans la section « notre organisation » du dépliant le pourcentage de notre clientèle issue de l'immigration soit plus précis. Mme Malo suggère dans la section « notre organisation » d'ajouter : plus de 400 élèves, du préscolaire 4 ans à la 6<sup>e</sup> année répartis dans deux établissements.

**19. Budget de fonctionnement du CÉ**

Mme Sauvageau dépose le budget : 904 \$.

**20. Formation obligatoire**

Mme Sauvageau rappelle que la formation des membres est obligatoire. Un lien est présent dans le document afin de faire le visionnement des capsules.

**21. Parole à la technicienne du service de garde**

La responsable présente le document de la Politique. Mme Larouche dit que c'est toujours un plaisir d'aller chercher son enfant au service de garde car le personnel est courtois et l'accueil est chaleureux.

**CÉ-2023-2024-13**

Il est proposé par M. Michel Gasseau d'adopter le document tel que présenté.

La proposition est adoptée à l'unanimité

**22. Parole au représentant de l'OPP**

Mme Sauvageau a récolté les noms des parents intéressés par l'intermédiaire d'un sondage comme annoncé en assemblée générale. Les noms ont été acheminés à M. Gasseau. Une première rencontre se tiendra le 16 octobre. Les membres du CÉ proposent diverses activités :

- Marché aux puces (achat d'une table et vente d'objets usagés);
- Marathon orthographique, commanditée;
- Marché d'objets fabriqués par les élèves;
- Collation spéciale.

**23. Parole au représentant du comité de parents**

Mme Jacinthe Malo est élue au comité de parents.

**24. Parole au responsable de la trésorerie**

Budget disponible : 904 \$.

**25. Parole au personnel**

Mme Fiset présente le programme Hors-piste en lien avec l'anxiété chez les jeunes. Elle explique que les ateliers sont débutés. Les membres du CÉ semblent emballés par le programme puisqu'il permet de travailler en amont.

**26. Sujets divers**

M. Gauthier rappelle que si la rencontre déborde 2 h, il faut passer au vote à savoir si nous poursuivons ou non.

**27. Date et lieu de la prochaine séance**

La prochaine séance aura lieu le 29 novembre 2023 à 18 h 30, à l'école de l'Arc-en-Ciel.

**28. Clôture de la séance**

**CÉ-2023-2024-14**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Alexandra Lapointe que la séance soit levée à 20 h 27.

La proposition est adoptée à l'unanimité

---

Mme Alexandra Lapointe  
Secrétaire de la rencontre

---

M. Maxime Gauthier  
Président